



27/02/2023 17:16:13 PM

Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	2604970230000037
Solicitante o Razón Social:	JULIO AMAYA
Representante Legal:	
Número de Folio:	2604970230000037
Fecha de ingreso de la Solicitud:	28/02/2023
Fecha Oficial de Recepción:	28/02/2023
Unidad de Atención:	Caborca

Con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 118 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito se me haga saber por medio de la presente plataforma de transparencia la información que solicito siguiente:

1. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de administración o manejo de fondos, recursos financieros, económicos y valores.
 2. En base al listado anterior, solicito por medio de formato Excel libre que contenga: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables, b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 3. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de vigilancia, auditoría, supervisión, evaluación, fiscalización y control de fondos, ingresos, gastos y recursos financieros, económicos y valores.
 4. En base al listado anterior, solicito formato Excel libre que contenga lo siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables, b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 5. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidad municipal que tengan como funciones específicas actos de visitas, inspecciones o verificaciones a personas físicas o morales.
 6. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables, b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 7. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y obras.
 8. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables, b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 9. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de contrataciones públicas, otorgamiento de licencias, autorizaciones, concesiones, permisos, dictámenes, diagnósticos, sus modificaciones y prórrogas.
 10. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables, b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 11. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia municipal que tengan como funciones específicas actos de representación legal y/o intervención en asuntos litigiosos.
 12. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables, b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 13. ¿El municipio lleva a cabo un examen de control de integridad a sus servidores públicos?: Solicito evidencia y manual de procedimiento de verificación formal validado, autorizado, aprobado por las autoridades competentes del Ayuntamiento del municipio.
- En caso de declarar inexistente algunos puntos de la información solicitada, pido me hagan extensiva el Acta formal de declaratoria de inexistencia de información de conformidad con el artículo 138 Fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Información Solicitada:

Correo electrónico:

investigando.anticorruption@gmail.com



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Plataforma Nacional de Transparencia



PLATAFORMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA

27/02/2023 17:16:13 PM

Registro de Solicitud

Forma de Entrega de la Solicitud:
Usuario que Elaboró la Solicitud:

Correo electrónico
investigando.anticorruccion@gmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 28/02/2023.

En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

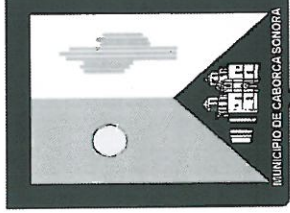
El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca

Con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 118 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito se me haga saber por medio de la presente plataforma de transparencia la información que solicito siguiente:

1. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de administración o manejo de fondos, recursos financieros, económicos y valores.
2. En base al listado anterior, solicito por medio de formato Excel libre que contenga:
a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. **b)** Puesto que desempeñan. **c)** Nivel de puesto funcional y nominal. **d)** Fecha de ingreso al cargo.
3. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de vigilancia, auditoría, supervisión, evaluación, fiscalización y control de fondos, ingresos, gastos y recursos financieros, económicos y valores.
4. En base al listado anterior, solicito formato Excel libre que contenga lo siguientes datos: **a)** Nombre completo del o los servidores públicos responsables. **b)** Puesto que desempeñan. **c)** Nivel de puesto funcional y nominal. **d)** Fecha de ingreso al cargo.
5. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidad municipal que tengan como funciones específicas actos de visitas, inspecciones o verificaciones a personas físicas o morales.
6. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: **a)** Nombre completo del o los servidores públicos responsables. **b)** Puesto que desempeñan. **c)** Nivel de puesto funcional y nominal. **d)** Fecha de ingreso al cargo.
7. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y obras.
8. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: **a)** Nombre completo del o los servidores públicos responsables. **b)** Puesto que desempeñan. **c)** Nivel de puesto funcional y nominal. **d)** Fecha de ingreso al cargo.
9. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de contrataciones públicas, otorgamiento de licencias, autorizaciones, concesiones, permisos, dictámenes, diagnósticos, sus modificaciones y prórrogas.



DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE CABORCA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
SECCIÓN:	
NÚMERO DE OFICIO:	UT - 097/2023
EXPEDIENTE:	



ING. MARIO ENRIQUE LOPEZ ESPINOZA
DIRECTOR OOMAPAS
P R E S E N T E.-

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
“2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR”
H. Caborca, Sonora a 28 de Febrero del 2023.

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. JULIO AMAYA** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente.


1. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de administración o manejo de fondos, recursos financieros, económicos y valores.
2. En base al listado anterior, solicito por medio de formato Excel libre que contenga: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
3. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de vigilancia, auditoría, supervisión, evaluación, fiscalización y control de fondos, ingresos, gastos y recursos financieros, económicos y valores.
4. En base al listado anterior, solicito formato Excel libre que contenga lo siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
5. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidad municipal que tengan como funciones específicas actos de visitas, inspecciones o verificaciones a personas físicas o morales.
6. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos:
a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.

7. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y obras.
8. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
9. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de contrataciones públicas, otorgamiento de licencias, autorizaciones, concesiones, permisos, dictámenes, diagnósticos, sus modificaciones y prórrogas.
10. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

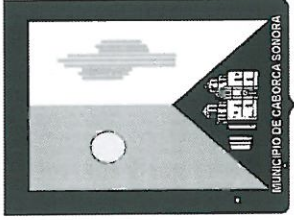
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





ÓRGANO DE CONTROL
Y EVALUACIÓN
GUBERNAMENTAL
caborca

28 FEB. 2023
11:44

RESPONDENCIA
RECIBIDA
caborca
Piensa en Grande
2011-2024

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

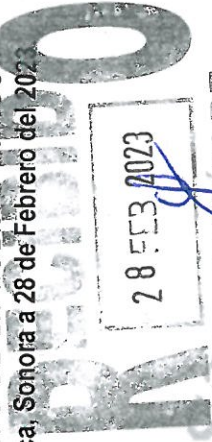
NÚMERO DE OFICIO: UT-095/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOP"

H. Caborca, Sonora a 28 de Febrero del 2023



AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. JULIO AMAYA** dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

RECURSOS HUMANOS

1. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de administración o manejo de fondos, recursos financieros, económicos y valores.
2. En base al listado anterior, solicito por medio de formato Excel libre que contenga: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
3. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de vigilancia, auditoría, supervisión, evaluación, fiscalización y control de fondos, ingresos, gastos y recursos financieros, económicos y valores.
4. En base al listado anterior, solicito formato Excel libre que contenga los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
5. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidad municipal que tengan como funciones específicas actos de visitas, inspecciones o verificaciones a personas físicas o morales.
6. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos:
a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.

7. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y obras.
8. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
9. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de contrataciones públicas, otorgamiento de licencias, autorizaciones, concesiones, permisos, dictámenes, diagnósticos, sus modificaciones y prórrogas.
10. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos:
- a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
11. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia municipal que tengan como funciones específicas actos de representación legal y/o intervención en asuntos litigiosos.
12. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
13. ¿El municipio lleva a cabo un examen de control de integridad a sus servidores públicos?. Solicito evidencia y manual de procedimiento de verificación formal validado, autorizado, aprobado por las autoridades competentes del Ayuntamiento del municipio.

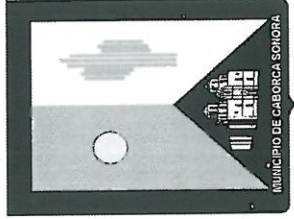
Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


Michelle Puez C.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



ÓRGANO DE CONTROL
Y EVALUACIÓN
GUBERNAMENTAL
caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 096/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"

H. Caborca, Sonora a 28 de Febrero del 2023.

C. MAXIMILIANO LEMAS VALENCIA
DIRECTOR DE DIF MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. JULIO AMAYA** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente.

1. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de administración o manejo de fondos, recursos financieros, económicos y valores.
2. En base al listado anterior, solicito por medio de formato Excel libre que contenga: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
3. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de vigilancia, auditoría, supervisión, evaluación, fiscalización y control de fondos, ingresos, gastos y recursos financieros, económicos y valores.
4. En base al listado anterior, solicito formato Excel libre que contenga lo siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
5. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidad municipal que tengan como funciones específicas actos de visitas, inspecciones o verificaciones a personas físicas o morales.
6. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos:
a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.

7. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y obras.
8. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
9. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de contrataciones públicas, otorgamiento de licencias, autorizaciones, concesiones, permisos, dictámenes, diagnósticos, sus modificaciones y prórrogas.
10. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos:
- a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

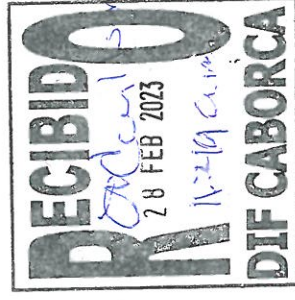
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

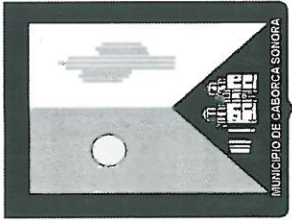


ATENTAMENTE

Michelle Alejandra Paez Celaya

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT-110/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"

H. Caborca, Sonora a 6 de Marzo del 2023

**C.JULIO AMAYA
PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **260497023000037.**

Anexo a la presente información entregada por las dependencias de **RECURSOS HUMANOS, OOMAPAS Y DIF** respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Michelle Paez Celaya

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

DG/045/2023

Heroica Caborca, Sonora a 02 de marzo de 2023

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PÁEZ CELAYA.
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE. -

ASUNTO:
Respuesta a solicitud de información.

Por este medio le envío un cordial saludo, y en atención a oficio número UT-097/2023 de fecha 28 de febrero de 2023 y notificado el mismo día, donde solicita la información el C. JULIO AMAYA se manifiesta lo siguiente:

1.- Se envían documentos con la información correspondiente al correo: transparenciacaborcagob@gmail.com

Agradeciendo la atención brindada al presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE

ING. MARIO ENRIQUE LOPEZ ESPINOZA
DIRECTOR GENERAL DE ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE CABORCA



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.

C.c.p.: Archivo.



DEPENDENCIA: OFICINA ADMINISTRATIVA

SECCION: _____

NO.DE OFICIO: DMC/0104/2023

FECHA: 06/03/2023

2023: "AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"

H. Caborca, Sonora 06 de marzo 2023.

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.-**

En respuesta a su solicitud recibida el día 28 de febrero del año se anexa a la presente información solicitada, la cual consta de formatos Word libres y Excel libre con los datos en mención en oficio UT/096/2023.

Sin más por el momento, quedo atento a cualquier duda o aclaración.



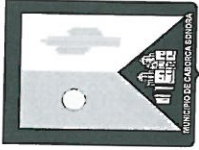
ATENTAMENTE



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.**

**L.P. MAXIMILIANO LEMAS VALENCIA
DIRECTOR DE DIF MUNICIPIO DE CABORCA**

C.c.p. Archivo



DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DE OFICIO:	RH/0155/2023
EXPEDIENTE:	

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información

H. Caborca, Sonora a 02 de marzo del 2023.

LIC. MICHELLE PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA.

Por medio del presente escrito le saludo y de acuerdo a lo solicitado por usted en su oficio UT-095/2023, recibido en esta oficina con fecha del 28 de febrero del presente, le envío la siguiente información:

Respuesta #1: Todas las dependencias tienen manejo administrativo y de recursos propios.

Respuesta #3: El Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Respuesta #5: La dependencia de Secretaría Municipal por medio de la Coordinación de Inspección y Vigilancia, Tesorería Municipal y el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental.

Respuesta #7: La dependencia de tesorería, compras, sindicatura, obras públicas y planeación.

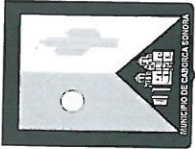
Respuesta #9: Obras públicas, desarrollo urbano y ecología, secretaría municipal, protección civil y sindicatura.

Respuesta #11: Sindicatura y Tesorería.

Respuesta #13: No se hace examen de control de integridad a los servidores públicos, lo que sí se puede advertir es que cada uno de ellos cuenta con el perfil laboral acorde a las funciones que desempeñan.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.



DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.
SECCIÓN:	RECURSOS HUMANOS
NÚMERO DE OFICIO:	RH/0155/2023
EXPEDIENTE:	

ASUNTO: Respuesta a solicitud de Información

De acuerdo a los puntos 2, 4, 6, 8, 10 y 12 envío su información en formato Excel al correo transparenciacaborcagob@gmail.com. En cuanto los incisos C) de los puntos anteriores me permito informarle que los puestos no se manejan por niveles numerarios sino que los niveles se manejan por directores y coordinadores.

Sin más de momento, me despido, quedando atento a las apreciaciones que pudiera considerar pertinentes sobre el particular.

ATENTAMENTE

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS.

C.C.P. ARCHIVO.



07/03/2023 10:11:46 AM

SE DA RESPUESTA

C. JULIO AMAYA
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497023000037 presentada con fecha: 27/02/2023 en la que solicita:

Con fundamento en el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 118 de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito se me haga saber por medio de la presente plataforma de transparencia la información que solicito siguiente:

1. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de administración o manejo de fondos, recursos financieros, económicos y valores.
 2. En base al listado anterior, solicito por medio de formato Excel libre que contenga: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 3. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de vigilancia, auditoría, supervisión, evaluación, fiscalización y control de fondos, ingresos, gastos y recursos financieros, económicos y valores.
 4. En base al listado anterior, solicito formato Excel libre que contenga lo siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 5. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidad municipal que tengan como funciones específicas actos de visitas, inspecciones o verificaciones a personas físicas o morales.
 6. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 7. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de planeación, programación, presupuestación, adjudicación, adquisición, enajenación, arrendamiento de bienes, contratación de servicios y obras.
 8. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 9. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia y entidades municipales que tengan como funciones específicas actos de contrataciones públicas, otorgamiento de licencias, autorizaciones, concesiones, permisos, dictámenes, diagnósticos, sus modificaciones y prórrogas.
 10. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 11. Enlistar en formato Word libre todas las unidades administrativas del municipio, por dependencia municipal que tengan como funciones específicas actos de representación legal y/o intervención en asuntos litigiosos.
 12. En base al listado anterior, solicito en formato Excel libre los siguientes datos: a) Nombre completo del o los servidores públicos responsables. b) Puesto que desempeñan. c) Nivel de puesto funcional y nominal. d) Fecha de ingreso al cargo.
 13. ¿El municipio lleva a cabo un examen de control de integridad a sus servidores públicos?. Solicito evidencia y manual de procedimiento de verificación formal validado, autorizado, aprobado por las autoridades competentes del Ayuntamiento del municipio.
- En caso de declarar inexistente algunos puntos de la información solicitada, pido me hagan extensiva el Acta formal de declaratoria de inexistencia de información de conformidad con el artículo 138 Fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Información Solicitada:

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta

se anexa respuesta a su solicitud enviada por oomapas, dif y recursos humanos

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:

07/03/2023 10:11:46 AM

SE DA RESPUESTA

Documento Electrónico Adjunto: resp 260497023000037.pdf; Respuesta UT 095 2023 WORD r humanos.docx, TRANSPARENCIA UT 095 EXCEL R HUMANOS.xlsx, Unidad de Transparencia SI OOMAPAS.docx, SOLICITUD DE INFORMACION2 OOMAPAS.xlsx

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca